



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление образования

ПРИКАЗ
начальника управления

22.10.2019

№ 311

г. Гороховец

*Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Гороховецком районе в 2020 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 11.10.2019 № 42 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2020 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году на территории Гороховецкого района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Гороховецком районе в 2020 году (далее – «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления образования М.В. Гавриловой:

2.1 довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений;

2.2 обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» управления образования с общеобразовательными учреждениями, департаментом образования, ГБУ ВО РИАЦОКО.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1 разработать «Дорожные карты» в подведомственных учреждениях;
 - 3.2 обеспечить исполнение «Дорожных карт».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Ф. Родькина

Приложение
к приказу управления образования
от 22.10.2019 № 311

«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Гороховецком районе в 2020 году

| № п/п | тематика мероприятия | срок | Ответственные |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2019 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2018-2019 учебного года (далее-ГИА). Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА -2019. | Июль - август 2019 | Управление образования, ОО |
| 2. | Обсуждение результатов ГИА-2019 и определение направлений повышения качества образования в 2020 году на: - августовской конференции работников образования; - методических объединениях учителей - предметников; - совещании с руководителями ОО | август, октябрь 2019 | Управление образования |
| 3. | Участие в селекторных совещаниях с руководителями МОУО, руководителями ОО по результатам проведения ГИА. | июнь - сентябрь 2019 | Управление образования |
| 4. | Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам проведения ГИА–11, ГИА-9 2020 года | по графику ФИПИ | Управление образования, ОО |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка к передаче ГИА по обязательным предметам | | Управление образования, ОО |
| 1.1 | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании | По отдельному графику | Управление образования, ОО |
| 1.2 | Организация дополнительных консультаций при подготовке к ГИА | По отдельному графику | Управление образования, ОО |

| | | | |
|-----|---|--|--------------------------------------|
| 1.3 | Сбор заявлений о зачислении в ОО на период проведения ГИА | Завершение приема за две недели до проведения экзамена | Управление образования, ОО |
| 1.4 | Осуществление психолого - педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | По отдельному графику | Управление образования, ОО |
| 2. | Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения, функционирующих в неблагоприятных условиях | По отдельному плану | Управление образования, МКУ ИМОЦ |
| 2.1 | Информационное, психолого-педагогическое сопровождение деятельности школ показывающих стабильно низкие результаты обучения и находящиеся в сложных социальных условиях | По отдельному плану | Управление образования, МКУ ИМОЦ, ОО |
| 2.2 | Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы | По отдельному плану | Управление образования, МКУ ИМОЦ, ОО |
| 2.3 | Проведение диагностических работ в формате ВПР для учащихся 4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру, для учащихся 5,6,7,8 классов по истории, математике, русскому языку | Февраль-март 2020 | МКУ ИМОЦ, ОО |
| 2.4 | Проведение диагностики развития познавательных процессов учащихся начальной школы | Май 2020 | МКУ ИМОЦ, ОО |
| 3. | Совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам | В течение учебного года | МКУ ИМОЦ |
| 3.1 | Проведение районными методическими объединениями учителей- предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением специалистов учреждений ДПО и экспертов ГИА | В течение учебного года | МКУ ИМОЦ |
| 3.2 | Курсы повышения квалификации | | МКУ ИМОЦ, ОО |
| 4. | Проведение процедуры независимой оценки качества общего образования | | Управление образования, МКУ ИМОЦ, ОО |
| 4.1 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором: - апробация технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ; - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»; печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ; | 20.02.2020 13.05.2020 | Управление образования, ОО |
| 5. | Проведения региональных мониторингов оценки качества общего образования. | Март - апрель | Управление образования |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| | | 2020 | |
| 6. | Участие в независимом диагностическом тестировании педагогов- предметников | Декабрь 2019 | МКУ ИМОЦ |
| 7. | Участие в федеральных исследованиях качества образования. | По графику | Управление образования, МКУ ИМОЦ, ОО |
| 8. | Участие в национальных и международных исследованиях качества образования. | Октябрь 2019, апрель 2020, октябрь 2020 | Управление образования, МКУ ИТМОЦ, ОО |
| 9. | Участие области во Всероссийских проверочных работах | Март - апрель 2020 | Управление образования, МКУ ИТМОЦ, ОО |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | | Управление образования |
| 1.1 | Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Гороховецкого района в 2019-2020 учебном году. | Сентябрь – октябрь 2019 | Управление образования |
| 2. | Обновление методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году на основе анализа результатов ГИА -2019, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора: - методические рекомендации для руководителей ОО по подготовке и проведению ГИА, -методические рекомендации для общественных наблюдателей, - инструкции для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, ассистентов, технических специалистов ППЭ. | По мере необходимости | Управление образования, МКУ ИМОЦ |
| 3. | Подготовка приказов управления образования по организации и проведению ГИА на территории района. | Октябрь 2019 – июнь 2020 | Управление образования |
| 4. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: | | |
| 1.1 | - проведение обучающих, совещаний, семинаров для школьных администраторов по вопросам проведения ГИА-2020, итогового сочинения (изложения) , итогового собеседования по русскому языку, в том числе по формированию РИС ГИА | Ноябрь 2019, апрель 2020 | Управление образования, МКУ ИМОЦ |
| | - организация и обучение специалистов, руководителей ППЭ, технических специалистов, всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА | Февраль - март 2020 | |
| | - участие в обучении специалистов, задействованных в ГИА, по программам повышения квалификации ГБУ ВО РИАЦОКО «Подготовка организаторов для работы в пунктах | Декабрь 2019 - март 2020 | |

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
| | <p>проведения экзаменов (ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» (в том числе выездных) для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальных организаторов, - членов ГЭК, - руководителей и организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ | | |
| | - проведение консультирования для кандидатов в общественные наблюдатели | Май 2020 | |
| | - участие в вебинаре по подготовке к проведению тренировочных мероприятий | Октябрь 2019 | |
| | - участие в вебинаре по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2020 | Сентябрь - октябрь 2019 | |
| | - консультирование технических специалистов по организации систем видеонаблюдения, по проведению устной части иностранных языков, по использованию технологии печати ЭМ и сканирования ЭМ | В период проведения ГИА | |
| | - организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет | Март - май 2020 | |
| 2. | Организация подготовки статей, методических материалов, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре проведения ГИА. | Ноябрь 2019-май 2020 | Управление образования |
| 3. | Участие в обучающих мероприятиях по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях (зональные семинары по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях). | Январь – февраль 2020 | Управление образования |
| 4. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2020 | Управление образования |
| 5. Организационно - технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в основные сроки: | | |
| 1.1 | - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России | Декабрь 2019, январь - февраль 2020, август 2020 | ОО |
| 1.2 | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА и итогового сочинения (изложения) в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; | до 1 декабря 2019 года | Управление образования |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | | |
| 1.3 | <p>Определение схемы проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, -пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов. | Ноябрь - декабрь 2019 | Управление образования |
| 2. | <p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников в ППЭ, -экзаменационных материалов ГИА. | Декабрь 2019 – январь 2020 | Управление образования |
| 3. | <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам; - пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград); - анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению). | Весь период | Управление образования, МКУ ИМОЦ, ОО |
| 4. | <p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, -подготовка документов школьного уровня по ГИА, -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> *с Порядком проведения ГИА, * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в | В течение года | Управление образования, ОО |

| | | |
|--|--|--|
| <p>РБД, -организация работы по корректировке сведений в РБД, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации: * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; *порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; *выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; *перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ, *процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; *условия допуска к ГИА в резервные дни, *сроки и места ознакомления с результатами ГИА, *сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, *минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи при необходимости, -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников экзаменов: *о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных , *о сроках проведения экзаменов, *о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА, -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p> | | |
|--|--|--|

| | | | |
|----|--|---------------------------|----------------------------|
| 5. | <p>Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755:</p> | Август 2019-август 2020 | Управление образования, ОО |
| 9. | <p>Проведение: 1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки: *определение: -порядка проведения итогового сочинения (изложения); -мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; -технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения); -порядка тиражирования бланков итогового сочинения (изложения); -порядка передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения); -порядка и схемы копирования бланков участников итогового сочинения (изложения); -порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) экспертами муниципальных комиссий; -порядка осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения); -мест и порядка хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения); -порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся другой муниципальной комиссией. * формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА *обеспечение: -информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения</p> | Ноябрь 2019 года-май 2020 | Управление образования, ОО |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--------------------------------------|
| | <p>(изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;</p> <p>-проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;</p> <p>-технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения);</p> <p>-передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>-опубликования комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах;</p> <p>-информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;</p> <p>-ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;</p> <p>2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах</p> <p>3. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА</p> | | |
| 11. | Техническое оснащение новых ППЭ для использования технологии «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ». | февраль-март 2020 | Управление образования |
| 12. | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>-профилактические и просветительские беседы;</p> <p>-занятия с элементами тренинга, деловые игры;</p> <p>-консультирование участников образовательного процесса;</p> <p>-наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;</p> <p>-первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;</p> <p>-оформление тематического стенда;</p> <p>-выпуск буклетов, памяток, информационных листов;</p> <p>-разработка рекомендаций в помощь учителю.</p> | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ИМОЦ, ОО |
| 13. | <p>Организация работы по созданию условий организации и проведения ГИА в ППЭ для выпускников:</p> <p>-с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка; | До апреля 2020 | Управление образования, ОО |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости); • обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости); • отбор и обучение специалистов ППЭ для организации работы в ППЭ с участниками ГИА с ОВЗ; • распределение участников с ОВЗ по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей; • Определение ППЭ для участников ГИА, в том числе на дому, | | |
| 14. | <p>Осуществление взаимодействия управления образования по вопросам организации ГИА с организациями, обеспечивающими онлайн - видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА :</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних дел по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ, а также оснащения ППЭ стационарными и ручными металлодетекторами, - здравоохранения по вопросу обеспечения медицинского сопровождения ГИА, - транспорта, - связи по вопросам получения, хранения ЭМ, распределения ЭМ по ППЭ, - энергообеспечения, - ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн. | В период проведения ГИА | Управление образования |
| 15. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. Организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ. | март, май, сентябрь 2020 | Управление образования, ППЭ |
| 16. | Определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА, согласование с ГЭК и размещение данной информации на сайте управления образования | Ноябрь - декабрь 2019 | Управление образования |
| 17. | Определение мест расположения пунктов проведения ГИА с наличием аудиторного фонда | Ноябрь - декабрь 2019 | Управление образования |
| 18. | Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУО и ОО, включая формирование состава муниципальных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС | Октябрь – ноябрь 2019 | Управление образования |
| 19. | <p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, | <p>В течение суток со дня подачи апелляции</p> <p>В течение 2 рабочих дней со дня</p> | Управление образования, руководители ОО |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| | -рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решения КК в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС. | объявления результатов Не позднее 2 дней с момента принятия решения КК | |
| 20. | Предоставление в департамент образования информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА, - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей | В течение дня после проведения экзамена | Управление образования, ОО |
| 21. | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО. | Весь период | Управление образования, ОО |
| 22. | Организация получения и выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ | Март - май 2020 | Управление образования |
| 23. | Мониторинг участия обучающихся: -9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ и ГВЭ в 2019-2020 учебном году, -11(12)-х классов в сочинении и в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ, ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. | До 01.03.2020 | Управление образования, ОО |
| 24. | Работа по обеспечению необходимой оснащенности ППЭ для печати КИМ в аудиториях, сканирования ЭМ в ППЭ. | В течение года | Управление образования |
| 25. | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях | Октябрь 2019-май 2020 | Управление образования, ОО |
| 26. | Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям. | март, май 2020 (за 2 недели до начала ГИА) | Управление образования |
| 27. | Определение и утверждение мест хранения экзаменационных материалов ГИА, лиц, имеющих к ним доступ | Январь 2020 | Управление образования |
| 6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | В течение учебного года | Управление образования |
| 2. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА – участие в интервью, | В течение учебного года | Управление образования |

| | | | |
|----|---|--|----------------------------|
| | -подготовка публикаций в СМИ. | | |
| 3. | <p>Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта управления образования, сайтов ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).</p> <p>Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО), - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения). - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи, - о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электронно - вычислительной техники, фто, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование, - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), | <p>До 10.05.2020</p> <p>до 30.11.2019 до 01.04.2020</p> <p>февраль – март 2020</p> <p>Не позднее чем за 2 недели до написания ИС</p> | Управление образования, ОО |
| 4. | <p>Обеспечение информирования общественности области о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491) - аккредитация общественных наблюдателей. | <p>В течение года</p> <p>Декабрь 2019- май 2020</p> <p>Не позднее чем за один рабочий день до</p> | Управление образования |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| | | установленно й в соответствии с законодатель ством об образовании даты проведения экзамена по соответствую щему предмету | |
| 5. | Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайтах ОО, на информационных стендах ОО | В течение учебного года | Управление образования |
| 6. | Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с руководителями ППЭ, организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, техническими специалистами, заместителями руководителей по УВР. | Октябрь 2019- июнь 2020 | Управление образования |
| 7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога». | Весь период | Управление образования, ОО |
| 8. | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2020 | Управление образования, МБОУ СОШ №1 |
| 9. | Проведение всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2020 | Управление образования, ОО |
| 10. | Участие родителей во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора | Октябрь 2019 | Управление образования, ОО |
| 7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности | | | |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| 1. | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | В течение года | Управление образования |
| 2. | Выезды специалистов управления образования, МКУ ИМОЦ, членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в основной этап, - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, - осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования, - наблюдения за ходом экзаменов. | Март - июнь 2020 | Управления образования, МКУ ИМОЦ |
| 3. | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА. | Март - июнь 2020 | Управление образования |
| 4. | Контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА: - за организацией процедуры проведения ГИА, в том числе за информированием обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, - за проведением ГИА в ППЭ (посещение, онлайн наблюдение, просмотр офлайн записей), - за итоговым сочинением, - за доставкой экзаменационных материалов, - за передачей, хранением и уничтожением экзаменационных материалов, - за режимом информационной безопасности в ППЭ, - за соблюдением сроков внесения информации в РИС | По утверждённому плану основной, дополнительный периоды | Управление образования |
| 5. | Организация системы общественного наблюдения за проведением экзаменов в ППЭ. | В дни проведения экзаменов | Управление образования |
| 6. | Контроль за качеством проведения информационно - разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: - сбор информации от ОО о проведении информационно - разъяснительной работы в ОО; - состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в ОО; - оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО; - наличие информации на сайте ОО по вопросам ГИА; - наличие анализа результатов ГИА в ОО; - проведение и оформление собраний в ОО с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА в ОО. | В течение учебного года | Управление образования, ОО |
| 7. | Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений установленного порядка проведения ГИА: - участие в совещаниях различного уровня, вебинарах, родительских собраниях | Апрель - сентябрь 2020 | Управление образования |
| 8 . Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2020 | | | |
| 1. | Формирование отчетов по итогам ГИА. | До 1 сентября 2020 | Управление образования |

| | | | |
|----|--|------------------------|------------------------|
| 2. | Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА в районе. | До 15 сентября 2020 | Управление образования |
|----|--|------------------------|------------------------|