



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА  
Управление образования

**ПРИКАЗ**  
**начальника управления**

05.02.2020

№ 39

г. Гороховец

*О проведении комплексного инспектирования  
деятельности МБОУ Галицкой СОШ  
по обеспечению гарантий граждан  
на получение доступного и качественного образования*

В соответствии с планом работы управления образования администрации Гороховецкого района на 2019/2020 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 04.03.2020 по 13.03.2020 комплексное инспектирование деятельности МБОУ Галицкой СОШ по обеспечению гарантий граждан на получение доступного и качественного образования.

2. Утвердить:

2.1 программу комплексного инспектирования МБОУ Галицкой СОШ (приложение №1);

2.2 состав инспекционной бригады (приложение №2).

3. Заместителю начальника управления образования М.В. Гавриловой:

3.1 провести инструктаж членов инспекционной бригады до 28.02.2020;

3.2 довести до администрации МБОУ Галицкой СОШ программу комплексного инспектирования и график работы инспекционной бригады до 28.02.2020;

3.3 обеспечить подготовку акта комплексного инспектирования до 01.04.2020.

4. Членам инспекционной бригады:

4.1 провести оценку соответствия образовательной деятельности МБОУ Галицкой СОШ в соответствии с действующим законодательством;

4.2 обеспечить проведение комплексного инспектирования в установленные сроки;

4.3 подготовить аналитические справки по результатам инспектирования до 23.03.2020.

5. Директору МБОУ Галицкой СОШ Л.А. Андриановой подготовить необходимые документы и обеспечить создание условий для работы инспекционной бригады.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Ф. Родькина

**Программа  
комплексного инспектирования деятельности МБОУ Галицкой СОШ  
по обеспечению гарантий граждан  
на получение доступного и качественного образования**

**Цель плановой комплексной проверки:**

Установление соответствия условий в МБОУ Галицкой СОШ по обеспечению гарантий граждан на получение доступного и качественного образования.

**Задача плановой комплексной проверки:**

Оценка эффективности деятельности МБОУ Галицкой СОШ по обеспечению гарантий граждан на получение доступного и качественного образования.

**Форма инспектирования:** наблюдение

анализ документов

анкетирование

посещение уроков и внеурочных мероприятий

собеседование

диагностические срезы

**Перечень нормативных правовых актов по предмету проверки:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ « о пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 Сан ПиН 2.4.2821-10;
- Постановление Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий),относящихся сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);
- Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 года №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. N 1521«Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образовани»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Закон Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»

Направления инспектирования	Объекты инспектирования	Ответственные
Учредительные документы ОУ	Устав; Лицензия; Свидетельство об аккредитации; Правоустанавливающие документы на здание, сооружения, имущество (свидетельство о праве оперативного управления, договор аренды); Правоустанавливающие документы на земельный участок. (свидетельство о бессрочном пользовании землей, договор аренды)	Родькина Е.Ф. Гаврилова М.В.
Нормативно-правовая база ОУ	Локальные акты Программа развития ОУ	Гаврилова М.В. Садкова М.П. Алексеев В.В.
Техническое состояние здания и	Техпаспорт;	Зотова С.В.

прилегающей территории	Акт готовности ОУ к новому учебному году; Перспективный план укрепления МТБ ОУ; Предписания контрольно-надзорных органов	
Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса	Документация по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности.	Зотова С.В.
Создание в ОУ необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся	Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся; Соблюдения требований СанПиН; Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа	Сисейкин А.В. Тараканова Л.А. Садкова М.П. Борисова А.Ф.
Организация образовательного процесса	Комплектование ОУ на 2019/2020 уч. год, 2020/2021 уч. год; Режим работы ОУ; Годовой календарный график; Годовой план работы ОУ (за 3 года); Планирование работы администрации ОУ; Расписание учебных занятий; Проведение промежуточной аттестации; Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов (за три года), анализ выбора выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации; Организация дистанционного обучения; Организация профильного обучения; Организация обучения детей с ОВЗ; Прием в ОУ; Организация ВСОКО; Мониторинг качества образования; Организация инновационной деятельности	Гаврилова М.В. Кащенко С.Н. Садкова М.П. Медкова Г.В.
	Работа с одаренными детьми; Анализ результативности участия учащихся ОО в предметных олимпиадах, конкурсах, играх, турнирах и т.д.;	Алексеев В.В. Гагарина М.Ю.

	<p>Основная образовательная программа начального общего образования;</p> <p>Основная образовательная программа основного общего образования;</p> <p>Рабочие программы по учебным предметам ст. 32 п.2, элективам, дополнительному образованию;</p> <p>Ресурсное обеспечение образовательного процесса (обеспеченность ОУ учебно-методической литературой, учебными пособиями, ЭОР);</p> <p>Использование электронных учебников</p>	<p>Медкова Г.В. Борисова А.Ф. Яковлева О.А. Гагарина М.Ю.</p>
	<p>Преимущество преподавания предметов на всех ступенях обучения (протоколы совещаний, педсоветов);</p> <p>Классные журналы;</p> <p>Сохранение контингента обучающихся;</p> <p>Отчисление обучающихся;</p> <p>Взаимодействие с КДН по вопросам отчисления учащихся в возрасте до 15 лет.</p>	<p>Гаврилова М.В. Садкова М.П.</p>
<p>Методическая работа в школе</p>	<p>Структура методической службы ОУ;</p> <p>План работы методической службы;</p> <p>Протоколы заседаний МО;</p> <p>Формы изучения и распространения педагогического опыта;</p> <p>Мониторинг качества деятельности педагогических работников;</p> <p>План и анализ прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогов</p>	<p>Алексеев В.В. Медкова Г.В. Борисова А.Ф. Яковлева О.А. Гагарина М.Ю.</p>
<p>Воспитательная работа</p>	<p>Наличие системы управления воспитательным процессом, ее действенность;</p> <p>Воспитательная система ОУ, приоритетные направления работы;</p> <p>Деятельность органа детского самоуправления;</p> <p>Деятельность классных руководителей;</p> <p>Мониторинг уровня воспитанности;</p> <p>Формы внеурочной работы, их эффективность;</p> <p>Организация работы по профилактике наркомании и правонарушений среди</p>	<p>Садкова М.П. Лоскутова Н.Ю. Борисова А.Ф. Кащенко С.Н.</p>

	<p>обучающихся;  Взаимодействие с социумом;  Наставничество в воспитании «трудных» подростков;  Психолого-педагогическая служба ОУ;  Работа школьной службы медиации, накркопоста;  Организация профориентационной работы в ОУ.</p>	
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	<p>Наличие общественного органа управления ОУ;  Программа работы с родителями;  Формы работы с родителями (законными представителями), в т.ч. по ознакомлению с законодательными и нормативными документами;  Протоколы родительских собраний;  Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их семей</p>	<p>Садкова М.П.  Лоскутова Н.Ю.  Кашенко С.Н.  Яковлева О.А.</p>
Информационная открытость ОУ	<p>Наличие и ведение сайта ОУ  Ведение АИС «Электронная школа», «Электронный детский сад»</p>	<p>Кириллова З.А.</p>
Кадры	<p>Штатное расписание;  Должностные инструкции;  Положение о стимулирующих выплатах;  Правила внутреннего распорядка ОУ;  Тарификационная ведомость;  Табель учета рабочего времени, журнал замещений уроков;  Трудовые договоры;  Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;  Личные карточки (Т-2);  Книга учета личного состава работников;  Трудовые книжки;  Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.  Документация по охране труда</p>	<p>Зотова С.В.  Одинцова Ю.В.  Авлукова Н.В.</p>
Делопроизводство и работа с обращениями граждан	<p>Номенклатура дел;  Нормативно-правовое обеспечение ведения делопроизводства в ОУ;  Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции;  Исполнение документов;  Личный прием граждан администрацией ОУ;  Журнал и картотека обращений</p>	<p>Гаврилова М.В.  Зотова С.В.</p>

	обучающихся и родителей к администрации ОУ с жалобами и предложениями; Анализ обращений родителей к администрации ОУ и принятия управленческих решений по поступающим обращениям (за последний год).	
Защита и охрана прав детей	Положение об общественном инспекторе по охране прав детства; Деятельность ПМПк; Личные дела опекаемых; Социальный паспорт ОУ; Социализация опекаемых детей; Внеурочная занятость опекаемых детей; Деятельность социально-психологической службы Профилактика социального сиротства	Момзина М.А. Гаврилова М.В.
Организация и безопасность подвоза обучающихся	Документация по организации подвоза обучающихся. Путевые листы	Зотова С.В.

Приложение 2  
к приказу управления образования  
от 05.02.2020 № 39

Состав инспекционной бригады  
по проведению комплексного инспектирования МБОУ Галицкой СОШ

1. Родькина Е.Ф., начальник управления образования;
2. Гаврилова М.В., зам. начальника управления образования;
3. Кащенко С.Н., зав. отделом общего образования;
4. Момзина М.А., зав. отделом опеки и попечительства;
5. Алексеев В.В., директор МКУ ИМОЦ;
6. Зотова С.В., зам директора МКУ ИМОЦ;
7. Садкова М.П., зам. директора МКУ ИМОЦ;
8. Кириллова З.А., зав. сектором по информатизации МКУ ИМОЦ
9. Сисейкин А.В., главный специалист МКУ ИМОЦ;
10. Борисова А.Ф., ведущий специалист МКУ ИМОЦ;
11. Гагарина М.Ю., ведущий специалист МКУ ИМОЦ;
12. Лоскутова Н.Ю., ведущий специалист МКУ ИМОЦ;
13. Медкова Г.В., ведущий специалист МКУ ИМОЦ;
14. Яковлева О.А., зав. сектором по работе с ОО МКУ ИМОЦ;
15. Одинцова Ю.В., зам. директора МКУ ЦБУО;
16. Авлукова Н.В., экономист МКУ ЦБУО;
17. Тараканова Л.А., ведущий бухгалтер МКУ ЦБУО.

