

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Гороховецкого
района
от 30.12.2019 года № 407

Положение
о муниципальной методической службе
в системе образования Гороховецкого района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной методической службе в системе образования Гороховецкого района (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной методической службы в системе образования муниципального образования Гороховецкий район Владимирской области (далее – ММС).

1.2. Деятельность ММС направлена на повышение качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб Учреждений, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы в муниципальной системе образования (далее – МСО).

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Управление образования – Управление образования администрации Гороховецкого района Владимирской области;
- Учреждения – муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования;
- работники - педагогические и руководящие работники Учреждений;
- МКУ ИМОЦ - Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический образовательный центр»;
- РМО - районные методические объединения в МСО.

1.4. Положение разработано на основе федеральных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6. Цель ММС - обеспечить качество информационно - методической поддержки образовательной деятельности на уровне, отвечающем актуальным потребностям МСО, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров Учреждений, повышение качества образования и реализацию муниципальной образовательной политики.

1.7. Задачи ММС:

1.7.1. Содействовать выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в МСО при реализации национальных проектов в сфере образования:

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» через реализацию Учреждениями Концепции преподавания предметной области «Технология», распространение положительного опыта работы Учреждений по направлению «Технопарк и техническое моделирование»;
- организации работы консультационных пунктов на базе Учреждений для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 0 до 3-х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в Учреждениях через:
 - внедрение современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения;
 - реализации начального технического моделирования в дошкольных группах;
 - функционирование современных информационно-библиотечных центров;
 - создание информационных интернет-ресурсов Учреждений;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников через сопровождение участия работников Учреждений в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;
- создание системы наставничества в МСО;
- сопровождение системы профессиональных конкурсов в целях предоставления работникам Учреждений возможностей для профессионального и карьерного роста.

1.7.2. Обеспечить организационное единство ММС, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся

действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) для решения конкретных педагогических или управленческих задач МСО.

1.7.3. Создать единое понятийное поле, общность теоретического и методического характера.

1.7.4. Обеспечить развитие сетевого и кластерного взаимодействия для вовлечения педагогов к участию в организуемых на уровне Учреждения, района, области мероприятиях, повышения степени их социальной активности, способности и желаний к самообразованию, стремлении к профессиональному росту.

1.7.5. Содействовать инновационному развитию МСО;

1.7.6. Обеспечить организацию сетевой деятельности Учреждений для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

2.1. Деятельность в сфере повышения квалификации :

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Учреждений.

2.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников Учреждений;
- мониторинг качества образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- мониторинг повышения квалификации работников Учреждений;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик Учреждений и работников Учреждений;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия Учреждений с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы Учреждений.

2.3. Информационная деятельность:

- информирование Учреждений и работников Учреждений о планах работы РМО, ММС, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных и муниципальных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

- формирование банка информации в области образования (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в МСО;
- формирование сетевого взаимодействия в МСО;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития МСО;
- организация работы РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий, муниципальных конкурсов, научно-практических конференций;
- организация участия работников МСО в областных методических мероприятиях.

2.5. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для работников Учреждений, руководителей методических объединений Учреждений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование работников Учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- консультирование работников по правовым вопросам.

2.6. Научно-методическая деятельность:

- осуществление научно-методического сопровождения инновационных процессов в МСО.

2.7. Деятельность, не отраженная в п.2 Положения, определяется в соответствии с Уставом МКУ ИМОЦ.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы.

3.1. В структуру ММС входят:

3.1.1. МКУ ИМОЦ как самостоятельное юридическое лицо, созданное для осуществления методического сопровождения и научно-методического обеспечения, организации инновационной работы в сфере образования, обеспечения техническими кадрами Учреждений, осуществления государственной политики в области образования и воспитания.

В соответствии с уставной деятельностью МКУ ИМОЦ может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации, объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах, совещаниях и иных формах сотрудничества, в том числе и международное, а также осуществлять обмен преподавателями (педагогическими работниками).

МКУ ИМОЦ может создавать методические и экспертные советы, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

МКУ ИМОЦ осуществляет функции непосредственной координации и организации деятельности ММС, в том числе:

- разработки и реализации стратегии и плана проведения методической работы в МСО, выработкой рекомендаций по планированию, содержанию, формам методической работы в МСО;
- комплексного взаимодействия Учреждений по организации методической работы;
- работы РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- представление ММС на конференциях, мероприятиях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровней.

3.1.2. Учреждения или группы Учреждений как активные участники методических мероприятий, способные к действиям и преобразованиям, взаимодействующие в своих интересах и интересах МСО, готовые к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению инновационной деятельности, построению стратегий своего развития.

3.1.3. Методические советы Учреждений, деятельность которых определяется спецификой конкретного Учреждения: характером реализуемой образовательной программы, уровнем развития профессиональной компетентности педагогических кадров, наличием актуальных для педагогов и учреждения в целом проблем методического характера, где педагоги Учреждений являются основным ориентиром деятельности методической работы.

3.2. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии

- с социальными партнерами (администрация района, общественные организации, родители, средства массовой информации, издательства, научно-исследовательские организации, учреждения высшего образования и т.п.). Система социального партнерства в МСО рассматривается как существенный резерв в организации взаимодействия субъектов образования в достижении современного качества образования;
- со структурными подразделениями ГАОУ ДПО ВО «ВИРО»;
- общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Владимирской области;
- муниципальными образовательными системами Владимирской области.

3.3. Финансирование деятельности ММС осуществляется:

- за счет средств субсидий, выделенных МКУ ИМОЦ на выполнение муниципального задания и иные цели;
- за счет средств субсидий, выделенных Учреждениям на выполнение муниципального задания.

3.4. Научное руководство ММС осуществляет ГАОУ ДПО ВО «ВИРО».

3.5. Работа ММС осуществляется на основе плана основных мероприятий МКУ ИМОЦ на учебный год.

3.6. Управление деятельностью РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. Управление методическими советами и методическими объединениями Учреждений, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке Учреждениями.

4. Срок действия Положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа Управления образования об утверждении данного Положения.

4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом Управления образования.

4.3. Положение утверждается на неопределенный срок.