



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление образования

ПРИКАЗ
начальника управления

21.10.2025_

№ 289 __

г. Гороховец

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Гороховецкого района в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях совершенствования муниципальных механизмов управления качеством образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Гороховецкого района в 2025-2026 учебном году (далее - Организационно-технологическая модель, приложение № 1).
2. Руководителям образовательных организаций района, МКУ ИМОЦ организовать работу в соответствии с утвержденной Организационно-технологической моделью.
3. Директору МКУ ИМОЦ Алексееву В.В. обеспечить направление Организационно-технологической модели на согласование в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования» в установленном порядке.
4. Действие приказа управления образования от 15.10.2024 № 277 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Гороховецкого района» отменить и снять с контроля.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

управления:

Е.Ф. Родкина

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на
территории Гороховецкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский и немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная. При проведении муниципального этапа Олимпиады используются информационно-телекоммуникационные технологии в части организации выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету «Информатика».

В случае изменения формы проведения муниципального этапа Олимпиады издается соответствующий приказ Управления образования администрации Гороховецкого района (далее – УО).

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Организатором муниципального этапа Олимпиады является УО (далее – Организатор), который привлекает:

- муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический образовательный центр» Гороховецкого района Владимирской области (далее – МКУ ИМОЦ);
- муниципальные общеобразовательные организации (далее – ОО).

1.7.1. Муниципальным оператором Олимпиады является МКУ ИМОЦ.

Муниципальный оператор Олимпиады:

- осуществляет технологическое, методическое и информационное сопровождение муниципального этапа Олимпиады;
- информирует руководителей ОО, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в текущем учебном году;
- организует кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- создает условия для работы жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады;

- организует процедуру пересмотра результатов участников муниципального этапа Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение олимпиадных заданий, а также по результатам проведенной перепроверки региональными предметно-методическими комиссиями, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- обеспечивает хранение заявлений родителей (законных представителей) участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- публикует предварительные и итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на сайте УО;

- представляет Организатору на утверждение итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на основании протоколов жюри;

- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу региональному оператору - Государственному автономному учреждению дополнительного образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования» (далее – ВИРО);

- обеспечивает своевременное заполнение региональной информационной система «Олимпиады школьников» (далее – РИС) в зоне своей ответственности;

- обеспечивает организацию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

1.7.2. ОО обеспечивают:

- сбор заявлений родителей (законных представителей) участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачу их на хранение МКУ ИМОЦ;

- участие в муниципальном этапе Олимпиады участников школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравших количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, установленное муниципальным оператором по каждому общеобразовательному предмету и классу, победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады предшествующего учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- качественную организацию и проведение соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- создание (при необходимости) специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- участие педагогических работников, вошедших в составы жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады в работе жюри по проверке олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады, дополнительного жюри по оцениванию практической части олимпиадных заданий, апелляционных комиссий согласно графику работы жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады;

- своевременное заполнение региональной информационной система «Олимпиады школьников» (далее – РИС) в зоне своей ответственности;
- награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, обучающихся в данной ОО.

1.8. В Олимпиаде принимают участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.9. В местах проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать должностные лица УО, МКУ ИМОЦ, члены оргкомитета и жюри Олимпиады, представители регионального и муниципального операторов Олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом УО.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Список участников Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

2.2. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям.

2.3. До начала Олимпиады для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае участия в Олимпиаде детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;
- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета Олимпиады;
- обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

2.5. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник Олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура Олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.6. В день проведения Олимпиады ответственным организаторам в аудиториях необходимо:

- организовать прием участников в аудиториях;

- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- осуществить контроль за проверкой участниками Олимпиады напечатанных заданий на наличие/отсутствие дефектов, заполнения титульных листов;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

2.7. Соревновательные туры муниципального этапа Олимпиады проводятся в сроки, установленные региональным организатором Олимпиады.

2.8. Местом проведения соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады являются ОО в соответствии с приказом УО.

В местах проведения соревновательных туров должны быть выполнены следующие требования:

- обязательная термометрия при входе в место проведения соревновательного тура (при наличии повышенной температуры и признаков острых респираторных инфекций участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения соревновательного тура, не допускаются);
- рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных Роспотребнадзором;
- при необходимости наличие и использование средств индивидуальной защиты;
- обязательное наличие часов.

3. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Разработка и направление комплектов олимпиадных заданий для проведения Олимпиады осуществляет ВИРО с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий электронно муниципальному оператору Олимпиады в зашифрованном виде.

3.3. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется сотрудниками муниципального оператора Олимпиады, являющимися членами оргкомитета Олимпиады.

3.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в места проведения муниципального этапа Олимпиады в необходимых количествах осуществляется ответственным членом оргкомитета Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.5. Муниципальный оператор на площадке проведения Олимпиады несёт ответственность за сохранность переданных ему комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады.

4. Порядок регистрации участников Олимпиады

4.1. Время начала соревновательного тура устанавливается приказом УО.

4.2. Перед началом соревновательного тура все участники муниципального этапа Олимпиады обязаны пройти регистрацию. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала соревновательного тура. Участники, не прошедшие регистрацию, к участию в соревновательном туре не допускаются. Информация об отсутствующих участниках муниципального этапа Олимпиады доводится ответственным организатором в ОО до координатора муниципального этапа Олимпиады в течение 1 (одного) часа с момента начала соревновательного тура.

5. Информирование руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Гороховецкого района, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей)

Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников

6.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады, осуществляется автоматически в РИС.

6.2. Ответственный член оргкомитета Олимпиады:

- осуществляет кодирование олимпиадных работ, выполняемых участниками муниципального этапа Олимпиады: доводит до участника сформированный в РИС персональный идентификационный номер (далее – ПИН), который указывается на титульном листе и бланке (листе) ответов. ПИН не подлежит разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- обезличивает олимпиадные работы, выполняемые участниками муниципального этапа Олимпиады, отделив титульный лист;
- досматривает олимпиадные работы, выполненные участниками муниципального этапа Олимпиады;
- передает закодированные (обезличенные) олимпиадные работы, выполненные участниками муниципального этапа Олимпиады для проверки жюри.

7. Порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников

7.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.2. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

7.3. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

7.4. Обезличенные работы участников Олимпиады передаются ответственными членами оргкомитета председателю жюри Олимпиады для проверки.

7.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

7.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования и дальнейшей обработки.

7.9. Данные протоколов муниципальный оператор заносит в РИС.

7.10. После подведения предварительных результатов по соответствующему предмету олимпиадные задания, критерии оценки и предварительные оценки олимпиадных работ доводятся до участников муниципального этапа Олимпиады посредством размещения на сайте УО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

8.1. Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады и их решений проходит не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания соревновательного тура.

8.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету посредством обеспечения участников информацией о правильных решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ. Информация о правильных решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ размещается на сайте УО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Порядок показа выполненных олимпиадных работ участников

9.1. Показ работы проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

9.2. Каждый участник Олимпиады может:

- посмотреть свою проверенную работу,
- убедиться в объективности проверки,
- ознакомиться с критериями оценивания,
- задать вопрос председателю жюри,
- подать заявление на апелляцию.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. После просмотра выполненной олимпиадной работы участник муниципального этапа Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию. Апелляция подается лично участником муниципального этапа Олимпиады на имя председателя оргкомитета (являющегося апелляционной инстанцией для всех предметных олимпиад) в письменной виде в очной и дистанционной формах. Апелляцией признается аргументированное заявление, в котором указываются конкретные пункты заданий (№ задач), с оценкой которых участник не согласен.

10.2. Прием заявлений на апелляцию осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов. Заявления, поданные после указанного срока, не рассматриваются.

10.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией (оргкомитетом) муниципального этапа Олимпиады с привлечением при необходимости экспертов, не входящих в состав жюри по данному предмету.

10.4. Рассмотрение апелляции проводится в 7-дневный срок в здании МКУ ИМОЦ (г. Гороховец, ул. Советская, 17).

10.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа Олимпиады, если нет заявления о рассмотрении без его участия. До начала рассмотрения апелляции участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-

летнего возраста). В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции не проводится. В случае неявки по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции переносится с уведомлением участника о новом сроке.

10.6. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех олимпиадных заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по тестовым заданиям, по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

О принятом решении апелляционная комиссия информирует участника муниципального этапа Олимпиады.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11. Квоты на участие в соответствующем этапе Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету устанавливаются организатором Олимпиады.

12. Порядок подведения итогов Олимпиады

12.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.2. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады вносятся соответствующие изменения.

12.3. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает приказом УО итоговые результаты (протоколы) Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты отражаются в РИС и публикуются на сайте УО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».