

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2024-2025 учебном году

Настоящие требования по организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по праву составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2024/25 учебном году, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по праву от 06.06.2024 г. (Протокол № 1) и предназначены для организаторов и членов жюри муниципального этапа олимпиады.

Олимпиада по праву проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Порядок проведения

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников (теоретического). Длительность теоретического тура составляет:

9 класс – 2 академических часа (120 минут);

10 класс – 2 академических часа (120 минут);

11 класс – 2 академических часа (120 минут).

Работы выполняются ручками с синими или черными чернилами. Участники должны иметь собственные авторучки. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки.

Задания выполняются письменно, индивидуально.

Время выполнения, требования к проведению муниципального этапа олимпиады сообщаются участникам перед началом муниципального этапа олимпиады.

Необходимо обеспечить школьников распечатанными комплектами заданий, бланками для ответов и черновиков.

Объём работ участников специально не регламентируется. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады (п. 47 Порядка).

Жюри определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Система оценивания работ

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто первоначально проверил работу.

Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (ученик должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Это позволит на этапе показа работ и/или апелляции сфокусироваться на обсуждении реальных плюсов и минусов работы.

Необходимо принимать как правильные ответы, так и такие ответы, которые даны не по предложенному эталону, сформулированы иначе, но верны по сути. Поэтому критерии оценивания могут корректироваться и уточняться в ходе собственно проверки работ участников олимпиады.

Оценка работ (максимальное количество баллов):

	9 класс	10 класс	11 класс
Теоретический тур	100	100	100

Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией).

В условиях распространения вирусной инфекции апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией соответствующего этапа олимпиады. При этом **критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением выставленных баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается членами жюри. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления участников олимпиады;

журнал регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио-или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учётом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

Официальным объявлением окончательных итогов является публикация на сайте организатора муниципального этапа олимпиады списков победителей и призёров.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения туров муниципального этапов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий

Это обеспечение включает в себя:

проветриваемые помещения, в которых:

проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;

обеспечена рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);

учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения коронавирусной инфекции(COVID-19) в зависимости от ситуации и нормативных документов;

в случае проведения муниципального этапов олимпиады с использованием *информационно-коммуникационных технологий*:

рабочие места, оборудованные компьютерами;

в случае *традиционной формы* проведения муниципального этапов олимпиады:

оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий, авторучки;

комплект заданий для каждого участника;

листы для черновиков для любой формы проведения туров.

Для проведения муниципального этапа необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Для участников с ОВЗ необходимо подготовить:

отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения; отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Олимпиадная работа может выполняться этой категорией участников на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Заявление участника олимпиады по праву на апелляцию

Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по праву
учащегося _____ класса

(полное название образовательной
организации)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции:

Дата _____

Подпись _____/ _____

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по праву

(Ф.И.О. полностью)
ученика _____ класса _____

(полное название образовательной организации)
Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Члены жюри

_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись