



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2013

№ 1670

*О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Гороховецкого района*

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Губернатора Владимирской области от 15.05.2013г. № 545 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», руководствуясь постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2013г. № 1071 «Об уполномоченных органах администрации области на исполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и осуществлению контроля за исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления» администрация Гороховецкого района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Гороховецкого района и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Гороховецкого района, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному комплексу, экономическим вопросам и развитию инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района

А.А.Завьялов

Завизировано:

Зам.главы администрации района,  
руководитель аппарата

Т.П.Никитина

Заведующий юридическим отделом

Т.А.Павлова

Начальник управления образования

Е.Ф.Родькина

Файл сдан:

С.В.Плихина

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_ Е.И.Голубятникова  
(подпись исполнителя)

Название файла: пост.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Е.И.Голубятникова , зав.отдела опеки и попечительства управления  
(подпись) образования, 2-12-05

Разослать:

1. Управление образования – 2 экз.
2. Администрация района – 1 экз.
3. Отдел архитектуры и строительства – 1экз.
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом – 1экз.
5. МКУ «Административный центр» - 1экз.
6. МКУ «РАЦ ЖКХ» - 1экз.
7. ТО управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Вязниковском и Гороховецком районах – 1экз.
8. ОДН по Гороховецкому району УНД - 1экз.

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Гороховецкого района

Сененко Сергей Владимирович	- первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному комплексу, экономическим вопросам и развитию инфраструктуры, председатель комиссии
Родькина Елена Федоровна	- начальник управления образования администрации района, зам.председателя комиссии
Фомин Павел Леонидович	- главный специалист по муниципальному жилищному контролю отдела архитектуры и строительства администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Белоусов Сергей Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района
Парфенов Александр Михайлович	- директор МКУ «РАЦ ЖКХ»
Чистяков Андрей Борисович	- директор МКУ «Административный центр»
Голубятникова Елена Ивановна	- заведующий отделом опеки и попечительства управления образования
Шмонин Михаил Михайлович	- зам.начальника ГО управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Вязниковском и Гороховецком районах (по согласованию)
Мартынов Андрей Викторович	- начальник ОДН по Гороховецкому району УНД – главный государственный инспектор Гороховецкого района по пожарному надзору (по согласованию)

В состав комиссии включаются главы муниципальных образований, на территории которых находится обследуемое жилое помещение, в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Гороховецкого района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Межведомственная Комиссия по обследованию жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, (далее - Комиссия), создается для рассмотрения вопросов, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания, надлежащего содержания жилых помещений, установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.2. Комиссия создается при администрации Гороховецкого района.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Обследование жилых помещений с целью определения их санитарного и технического состояния.

2.2. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

2.3. Принятие решения о необходимости проведения текущего или капитального ремонта с утверждением перечня ремонтно-строительных работ и ориентировочной сметной стоимости.

### 3. ПРАВА КОМИССИИ.

3.1. В целях реализации поставленных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- привлекать для сложных вопросов специалистов соответствующего профиля;
- опрашивать жильцов и арендаторов с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия комиссией окончательных решений.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, ведет заседания Комиссии.

4.2. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии ведет прием и учет обращений, готовит к работе Комиссии необходимые материалы, оформляет акты. Также информирует членов

Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии.

4.3.1. Заявление на обследование жилых помещений с целью определения их санитарного и технического состояния оформляется согласно приложению № 1 к Положению.

4.3.2. Заявление на установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, оформляется согласно приложению № 2 к Положению.

4.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.5. Решение принимается Комиссией с выходом на место (при необходимости) на основании мнения всех членов Комиссии и оформляется актом обследования жилого помещения или заключением о невозможности проживания, кроме того в случае необходимости определяется перечень работ и оформляется смета.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа ее членов. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.6. Комиссия в 20-дневный срок со дня подачи заявления принимает решение и оформляет заключение (решение). Заявителем может выступать физическое лицо, отдел опеки и попечительства управления образования администрации Гороховецкого района.

4.7. Заключения Комиссии по результатам проведенного обследования жилых помещений с целью определения их санитарного и технического состояния оформляются по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

Решения Комиссии по вопросу установления факта невозможности (возможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, оформляется согласно приложению № 3 к Положению.

Заключение (решение) составляется в трех экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

В Межведомственную комиссию по  
обследованию жилых помещений детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из их числа

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина полностью,

\_\_\_\_\_   
данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_   
адрес места проживания, контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести обследование жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником (нужное подчеркнуть) которого я являюсь, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
на предмет признания помещения жилым помещением, его соответствия санитарным и техническим правилам, жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(Дата подписи заявления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

В Межведомственную комиссию по  
обследованию жилых помещений детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из их числа

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина полностью,

\_\_\_\_\_.  
данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_.  
адрес места проживания, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о признании невозможности проживания  
в ранее занимаемом жилом помещении**

Прошу признать невозможность проживания \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина полностью,

\_\_\_\_\_  
данные документа удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
адрес ранее занимаемого жилого помещения, адрес места проживания (при наличии)

в ранее занимаемом жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником (нужное подчеркнуть) которого вышеуказанное лицо является, по причине \_\_\_\_\_  
указывается причина невозможности проживания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.  
(Дата подписи заявления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

РЕШЕНИЕ

о невозможности (возможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанной категории, в ранее занимаемых жилых помещениях

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводятся реквизиты акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла решение о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией решения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к решению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии: \_\_\_\_\_



---

---

Председатель межведомственной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)