



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление образования

ПРИКАЗ
начальника управления

09 декабря 2013

№ 536

г. Гороховец

О создании комиссии по включению (исключению) в (из) муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Гороховецкого района

Во исполнение постановления администрации Гороховецкого района от 11.09.2013 № 1413 «Об утверждении Порядка ведения муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать при управлении образования комиссию по включению (исключению) в (из) муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Гороховецкого района (далее – комиссию).
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Ф.Родькина

Состав комиссии по включению (исключению) в (из) муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Гороховецкого района

Родькина Елена Федоровна	- начальник управления образования администрации района, председатель комиссии
Голубятникова Елена Ивановна	- заведующий отделом опеки и попечительства управления образования, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Лукина Светлана Ильинична	- главный специалист по учету и распределению муниципального жилья, муниципального казенного учреждения муниципального образования Гороховецкий район «Административный центр»
Павлова Татьяна Александровна	- заведующий юридическим отделом администрации Гороховецкого района
Лоскутова Наталья Юрьевна	- методист по опеке МКУ ИМОЦ

Положение

о комиссии по включению (исключению) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Гороховецкого района.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по включению (исключению) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Гороховецкого района (далее - комиссия) создается с целью коллегиального рассмотрения вопросов включения (исключения) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Гороховецкого района, в соответствии с федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Работа комиссии осуществляется по принципу коллегиальности.

1.3. Заседания Комиссии проводятся в порядке, установленном регламентом работы Комиссии.

2. Регламент работы комиссии.

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично, на время отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) вправе делегировать свои полномочия лицам, исполняющим их служебные обязанности.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании; при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. По результатам работы комиссии по вопросам, предусмотренным законодательством, издается постановление администрации Гороховецкого района.

2.4. Прием заявлений от граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии в приемные дни отдела опеки и попечительства (вторник с 10 до 17 часов еженедельно). Прием заявлений в Комиссию осуществляется при наличии всех необходимых документов, представленных детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа (далее лицами), законными представителями лиц.

2.5. Секретарь Комиссии подготавливает и представляет председателю и членам Комиссии материалы, подлежащие рассмотрению.

2.6. На основании представленного заявителем полного пакета требуемых документов отдел опеки и попечительства управления образования администрации Гороховецкого района Владимирской области вправе запросить дополнительные материалы и пояснения у самого заявителя или у третьих лиц и сделать письменное заключение об обоснованности (необоснованности) включения (исключения) лица в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Гороховецкого района.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт ребенка-сироты (лица);
- свидетельство о рождении ребенка-сироты;
- документы, подтверждающие статус ребенка-сироты (лица) (акт органа опеки и попечительства, решение суда о лишении родителей родительских прав, решение суда о признании лица умершим либо безвестно отсутствующим, о признании родителя недееспособным, свидетельство о смерти родителей);
- документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя;
- документ, содержащий сведения о проживающих совместно с ребенком-сиротой (лицом) совершеннолетних и несовершеннолетних лицах с указанием даты регистрации указанных лиц в данном жилом помещении;
- документ органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, или документ, подтверждающий право пользования ребенком-сиротой (лицом) ранее занимаемым жилым помещением;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором ранее проживал ребенок-сирота;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором ребенок-сирота проживает на день обращения;
- заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии).

2.8. Заявитель вправе обжаловать принятое решение в соответствии с действующим законодательством.