



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2014

№ 678

Об установлении Порядка выплаты и размера ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2014 № 282 «Об установлении Порядка выплаты и размера ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок выплаты и размер ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания. Подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района

А.А.Завьялов

Завизировано:

Зам. главы администрации района,
руководителя аппарата

Т.П.Никитина

Заведующий юридическим отделом

Т.А.Павлова

Начальник управления образования

Е.Ф.Родькина

Файл сдан:

С.В.Плихина

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Е.И.Голубятникова
(подпись исполнителя)

Название файла: пост.

Исполнитель _____ Е.И.Голубятникова , зав.отдела опеки и попечительства управления
(подпись) образования, 2-12-05

Разослать:

1. Управление образования – 2 экз.
2. Администрация района – 1 экз.

Порядок

выплаты и размер ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и устанавливает размер ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем жилого помещения на территории Гороховецкого района (далее - Порядок) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты (лица)) из областного бюджета за счет средств субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям.

2. Право на получение ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения (далее - компенсация) имеют лица, обладающие правом на обеспечение жилыми помещениями за счет средств областного бюджета, в соответствии со статьей 7 Закона Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» при невозможности обеспечения их жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3. Компенсация выплачивается детям-сиротам (лицам), указанным в пункте 2 Порядка, в размере ежемесячных расходов на оплату за жилое помещение, предусмотренных договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 4000 рублей.

4. Заявление о выплате компенсации подается детьми-сиротами (лицами), включенными в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Гороховецкого района (далее – список), в управление образования администрации района.

5. С заявлением о выплате компенсации предоставляются следующие документы:

- копия паспорта гражданина;
- уведомление управления образования о включении ребенка-сироты (лица) в список и о невозможности реализовать право на жилое помещение на день обращения с заявлением;
- копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии);

- копию свидетельства о регистрации права на данное жилое помещение, либо документ, подтверждающий полномочия лица (наймодателя), уполномоченного собственником жилого помещения на заключение договора найма;

6. Выплата компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату детьми-сиротами (лицами) услуг, по договору найма (платежные поручения, чеки, собственноручные расписки наймодателя или уполномоченного им лица в получении денежных средств от заявителя или иные документы, свидетельствующие о произведенной оплате).

7. Компенсация осуществляется по предоставлению детьми-сиротами (лицами) документов, удостоверяющих оплату проживания по договору найма за период не более чем за двенадцать месяцев, предшествующих дате регистрации заявления в администрации муниципального образования.

8. При подаче документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявители или их представители дают согласие на обработку персональных данных соответствующих субъектов персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Верность копий документов свидетельствуется подписью специалиста администрации муниципального образования, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, копии заверяются печатью. Оригиналы документов, указанных в пункте 5 Порядка, возвращаются заявителю.

9. Заявители - дети-сироты (лица) - вправе направить заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка, в администрацию муниципального образования через организацию почтовой связи. В этом случае подпись заявителя или его представителя в заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в установленном статьями 185 и 185-1 Гражданского кодекса Российской Федерации порядке. Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата поступления их в администрацию муниципального образования.

10. Представляемый в администрацию муниципального образования договор найма жилого помещения должен соответствовать следующим требованиям:

по договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем;

объектом договора найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома);

договор найма жилого помещения должен быть заключен в письменной форме, с обязательным указанием даты его заключения и срока действия.

11. Управление образования администрации района осуществляет

следующие действия:

- принимает заявление и документы (их копии), указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- регистрирует в день поступления заявление и прилагаемые к нему документы (их копии);
- проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях;
- в течение 15 календарных дней с момента регистрации заявления рассматривает представленное заявление и прилагаемые документы (их копии) и на заседании Комиссии по охране имущественных и жилищных прав несовершеннолетних принимает решение:

- 1) о предоставлении заявителю компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

Управление образования администрации района в течение 5 дней уведомляет заявителя о принятом решении.

12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- отказ заявителя от вселения в предоставляемое ему жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения;
- предоставление заявителем недостоверных данных;
- наличие у заявителя во временном пользовании жилого помещения, в муниципальном общежитии или общежитии образовательной организации;
- пребывание на государственном обеспечении в организациях социальной защиты, здравоохранения, пребывание в местах лишения свободы (в том числе и следственном изоляторе), служба в вооруженных силах РФ.

13. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения права на нее.

14. Право на выплату компенсации прекращается в случаях:

- обеспечения ребенка-сироты (лица) жилым помещением специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения;
- выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для выплаты компенсации;
- непредставления документа, подтверждающего факт оплаты за наем (поднаем) жилого помещения.
- утраты статуса ребенка-сироты (лица) (в результате усыновления, восстановления родителей в правах);
- получение права на благоустроенное жилое помещение, исключающее возможность предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в том числе в результате выявления ранее неизвестных прав на жилое помещение;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Владимирской области;

- смерти ребенка-сироты, (лица).

15. Дети-сироты, (лица), получающие компенсацию, обязаны в течение 5 рабочих дней сообщить в управление образования администрации района, производящего выплаты, об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

16. В случае излишне выплаченных сумм компенсации ребенку-сироте (лицу), получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления с его стороны (предоставления заведомо ложной информации, сокрытия информации, приводящей к отмене выплаты денежной компенсации), а также в случаях, если ребенок-сирота, (лица) в установленный срок не известил администрацию муниципального образования, о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в управление образования администрации района. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Управление образования администрации района осуществляет формирование списка получателей компенсации (далее – список получателей).

Перечень реквизитов, содержащихся в списке получателей:

- 1) фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
- 2) фамилия, имя, отчество наймодателя;
- 3) адрес места нахождения жилого помещения, сдаваемого в наем (поднаем);
- 4) дата включения в список получателей;
- 5) дата и основания исключения из списка получателей.

Сведения в список вносятся в течение 10 дней после принятия решения о выплате компенсации.