



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА

Управление образования

ПРИКАЗ начальника управления

20.02.2017

№57

г. Гороховец

*О внесении изменений в приказ начальника
управления образования администрации
Гороховецкого района от 31.12.2013 №592
«Об утверждении положений о распределении
и предоставлении путёвок в оздоровительные
организации»*

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 02 февраля 2010 г. №57 Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приложение №1 к приказу начальника управления образования от 31.12.2013 №592 « Об утверждении положений о распределении и предоставлении путевок в оздоровительные организации» следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 2:

1.1.2. После слов «управлением образования» добавить слова «администрации (далее управление образования)».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения путёвки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия родители (законные представители) подают письменное заявление (Приложение №1) в управление образования с приложением медицинской справки формы 070/у-04 «Справка для получения путёвки», заверенных копий свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, страхового медицинского полиса ребёнка.

Заявление принимаются с 01 марта текущего года».

2. Внести изменения в приложение №2 к приказу начальника управления образования от 31.12.2013 №592 « Об утверждении положений о распределении и предоставлении путевок в оздоровительные организации» следующие изменения:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Для получения путёвки в лагеря с дневным пребыванием детей родители

(законные представители) подают письменное заявление (Приложение №1) в образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь с приложением заверенных копий свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, страхового медицинского полиса ребёнка».

2.1.2. В пункте 2:

2.1.2.1. Слова «01 мая» заменить словами «01 марта».

2.1.3. В пункте 4:

2.1.3.1. Абзацы 2,3,4,5,6 исключить.

2.2. В разделе 3:

2.2.1 Пункт1 изложить в следующей редакции:

«1. Для получения путёвки в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» родители (законные представители) подают письменное заявление (Приложение №2) в управление образования с приложением медицинской справки формы 079/у, заверенных копий свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, страхового медицинского полиса ребёнка».

2.2.2. В пункте 2:

2.2.2.1. слова «01 мая» заменить словами «01 марта».

2.2.3. В пункте 4:

2.2.3.1. Абзацы 2,3,4,5,6 исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ ИМОЦ С. В. Зотову.

Начальник управления образования

Е.Ф.Родькина

Приложение №1
к Положению о распределении и предоставлении
путевок в санаторно-оздоровительные лагеря
круглогодичного пребывания

Начальнику управления образования
администрации Гороховецкого района
Е.Ф.Родькиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 2017 года

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

работающая (ий) в _____

_____ ,
(полное наименование организации, адрес предприятия, e-mail, должность, контактный телефон раб./моб.)
проживающая (ий) по адресу: _____
паспорт: _____ № _____ ,выдан _____

прошу Вас оказать содействие в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их
оздоровления _____ для моего ребенка

школа № _____ класс _____

нуждающегося в оздоровлении по медицинским показаниям

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (ч. м. г.)	Домашний адрес ребенка	Профиль лечения (код по МКБ-10 из справки 070-у)	Предполаг месяц заез,
1					

Заверенные копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, страхового медицинского полиса и
медицинская справка 070-у прилагаются.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласна(ен)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласна(ен)

_____ (ФИО законного представителя ребенка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Организация _____ ,
ОГРН _____ , ИНН _____ , КПП _____ ,
просит оказать содействие в предоставлении путевки ребенку работающего(й) в нашей
организации гражданина _____ в
организации
отдыха детей и их оздоровления.

Подпись руководителя

(расшифровка)

МП « » 2017 г.

Приложение №1
к Положению о распределении и предоставлении
путевок в загородный оздоровительный лагерь
«Солнечная поляна» и лагеря с дневным
пребыванием детей.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от “ _____ ” _____ 2016 года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

работающая (ий) в _____,

(полное наименование организации, предприятия, должность, контактный телефон (раб./моб.)
проживающая (ий) по адресу: _____

паспорт: _____ № _____, выдан _____

прошу Вас предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием детей:

для моего ребенка _____ школа № _____ класс _____

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (ч. М. г.)	Домашний адрес ребенка,	Месяц заезда
1				

Копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, страхового медицинского полиса прилагаются.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласна(ен)

(ФИО родителя (законного представителя))

подпись

(расшифровка)

Организация _____,
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, просит оказать
содействие в предоставлении путевки ребенку работающего(й) в нашей организации гражданина

в лагерь с дневным пребыванием _____

Подпись руководителя

(расшифровка)

МП

« __ » _____ 2016г.

Приложение №2
к Положению о распределении и предоставлении путевок
в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна»
и лагеря с дневным пребыванием детей.

Директору МБОУ ДО ЦДТ «Росинка»

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от “ ____ ” _____ 2016 года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

работающая (ий) в _____

(полное наименование организации, предприятия, должность, контактный телефон)

проживающая (ий) по адресу: _____

паспорт: _____ № _____, выдан _____

прошу Вас предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» для
моего ребенка _____ школа № _____ класс _____

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (ч. М. г.)	Домашний адрес ребенка,	Месяц заезда
1				

Медицинская справка, копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, страхового
медицинского полиса прилагаются.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласна(ен)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

(расшифровка)

Организация _____,
(полное наименование организации)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, просит оказать
содействие в предоставлении путевки ребенку работающего(й) в нашей организации гражданина

в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна».

(Подпись руководителя)

(расшифровка)

МП

« __ » _____ 2016г.