



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

*Об организации работы по подготовке и приему организаций отдыха детей и их оздоровления(лагерей)*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях проверки готовности и обеспечения безопасных условий пребывания детей и подростков в организациях отдыха детей и их оздоровления (лагерей) администрация Гороховецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по проверке готовности и приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (лагерей) (Приложение №1).

1.2. Состав межведомственной комиссии по проверке готовности и приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (лагерей) (Приложение №2).

1.3. Акт о проверки готовности и приемки организации отдыха детей и их оздоровления (лагеря) (Приложение №3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Гороховецкого района от 26.04.2018 № 475 «Об организации работы по подготовке и приему организаций отдыха детей и их оздоровления (лагерей) в 2018 году».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района

А.А.Бубела

**Положение  
о межведомственной комиссии по проверке готовности и приемке  
организаций отдыха детей и их оздоровления**

1. Общие положения:

1.1 Межведомственная комиссия по проверке готовности и приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (лагерей) (далее Комиссия) формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в каникулярный период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Гороховецкого района. Председателем комиссии является глава администрации района.

В состав Комиссии входят представители:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района;
- ГБУЗ ВО «Гороховецкая ЦРБ» (по согласованию);
- управления образования администрации района;
- отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Вязниковскому и Гороховецкому районам Главного управления МЧС России по Владимирской области (по согласованию);
- Отд МВД России по Гороховецкому району;
- территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Вязниковском и Гороховецком районах (по согласованию);
- отдела ГО, ЧС и общественной безопасности администрации района;
- представители общественных организаций.

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской, законодательством Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Гороховецкого района, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4 Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

## 2. Компетенция комиссии:

2.1 Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.2 Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.

2.3 Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностями детей.

2.4 Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно- массовой, медобслуживания, профилактический учет состояние здоровья детей.

2.5 Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки.

Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 5 дней до заезда детей.

**Состав  
межведомственной комиссии по проверке готовности и приемке  
организаций отдыха детей и их оздоровления**

Бубела Алексей Алексеевич	-глава администрации Гороховецкого района, председатель комиссии
Родькина Елена Федоровна	-начальник управления образования, заместитель председателя комиссии
Зотова Светлана Валерьевна	-заместитель директора МКУ ИМОЦ, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Бабкин Алексей Николаевич	-заместитель начальника ОНД и профилактической работы по Вязниковскому и Гороховецкому районам (по согласованию)
Белоусов Максим Сергеевич	-заместитель начальника Отд МВД России по Гороховецкому району (по согласованию)
Лопина Наталья Александровна	-районный педиатр ГБУЗ ВО «Гороховецкая ЦРБ» (по согласованию)
Ивашечкин Александр Владимирович	-заведующий отделом ГО, ЧС и общественной безопасности администрации района
Сисейкин Андрей Владимирович	-председатель Гороховецкой районной организации профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию)
Шмонин Михаил Михайлович	-заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Вязниковском и Гороховецком районах (по согласованию)

Акт  
о проверке готовности и приемки организации отдыха детей  
и их оздоровления (лагеря)  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оздоровительное учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование оздоровительной организации)

Адрес оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

Организация, открывшая оздоровительное учреждение \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации, открывшей оздоровительное учреждение \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации, открывшей образовательное учреждение \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации Гороховецкого района от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
6. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
7. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
8. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
9. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

В присутствии директора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование учреждения, открывшего лагерь)

и начальника лагеря \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование оздоровительного учреждения)

проведена проверка оздоровительного учреждения и установлено следующее:

1. Общие сведения.

1.1. Учреждение функционирует с \_\_\_\_\_  
(год)

1.2. Приказ об организации и открытия лагеря \_\_\_\_\_

- 1.3. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения \_\_\_\_\_  
(дата, номер)
- 1.4. Наличие программы (перечислить по каждой смене) \_\_\_\_\_
- 1.5. Наличие программ дополнительного образования  
(перечислить) \_\_\_\_\_
- 1.6. Планируемое количество смен и сроки заездов \_\_\_\_\_
- 1.7. Вместимость в 1 смену, количество отрядов \_\_\_\_\_
- 1.8. Режим работы лагеря \_\_\_\_\_
- 1.9. Организация сна \_\_\_\_\_
- спальные помещения располагаются \_\_\_\_\_
  - мест в спальнях комнатах \_\_\_\_\_
  - площадь на одного ребенка \_\_\_\_\_
2. Участок.
- 2.1. Площадь участка \_\_\_\_\_
- 2.2. Ограждение \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)
- 1.3. Освещение \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)
- 2.4. Зоны:
- культурно-бытовая \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется, готовность)
  - физкультурно-оздоровительная \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется, готовность)
  - спортивные сооружения (объекты), их оборудование \_\_\_\_\_  
(перечислить)
  - административно-хозяйственного назначения \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется, готовность)
  - наличие площадок для мусоросборников (контейнеров) \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется, готовность)
  - количество и состояние мусоросборников (контейнеров) \_\_\_\_\_
3. Здания и сооружения.
- 3.1. Санитарно-бытовые помещения:
- 3.1.1. Помещения медицинского назначения:
- перечень помещений \_\_\_\_\_
  - обеспеченность оборудованием \_\_\_\_\_
  - обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_
  - обеспеченность лекарственными средствами \_\_\_\_\_,  
в том числе для оказания неотложной помощи \_\_\_\_\_
  - наличие лицензии на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_  
(номер, дата)
  - санитарно-техническое состояние медпункта \_\_\_\_\_
  - жилые помещения для медицинских работников \_\_\_\_\_
- 3.2. Пищеблок:

- обеспечение поточности технологического процесса \_\_\_\_\_
- технологическое оборудование \_\_\_\_\_  
(имеется в полном объеме/не имеется/имеется не в полном объеме)
- холодильное оборудование \_\_\_\_\_  
(имеется в полном объеме/не имеется/имеется не в полном объеме ,исправность)
- обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, мебелью \_\_\_\_\_
- наличие подводки горячей и холодной воды к моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_
- вентиляция \_\_\_\_\_ наличие сеток для окон \_\_\_\_\_  
(вид) (имеется/не имеется)
- наличие раковин для мытья рук \_\_\_\_\_
- обеденный зал \_\_\_\_\_  
(количество посадочных мест)
- организация питания \_\_\_\_\_  
(одну, две смены)
- наличие примерного 2-х недельного(10 дневного) меню \_\_\_\_\_
- санитарно-бытовые помещения для сотрудников \_\_\_\_\_
- складские помещения для хранения продуктов \_\_\_\_\_  
(готовы/не готовы)
- санитарно-техническое состояние пищеблока \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное/не удовлетворительное)

### 3.3. Помещения для

- проживания \_\_\_\_\_
- занятия спортом \_\_\_\_\_
- проведения культурно-массовых мероприятий, отдыха, игр \_\_\_\_\_

### 3.4. Туалеты \_\_\_\_\_ (количество (мальчики, девочки))

### 4. Санитарно-техническое благоустройство:

- система холодного водоснабжения \_\_\_\_\_
- система горячего водоснабжения \_\_\_\_\_
- система канализования \_\_\_\_\_

### 5. Питьевой режим (форма организации) \_\_\_\_\_

### 6.Наличие договоров на:

№ п/п	Наименование работ	№ и дата договора	Организация, осуществляющая выполнение работ

### 7. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с

требованиями санитарных правил \_\_\_\_\_

8. Обеспеченность:

- жестким инвентарем \_\_\_\_\_
- мягким инвентарем \_\_\_\_\_
- санитарной одеждой \_\_\_\_\_
- наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

9. Укомплектованность кадрами:

- педагогические работники \_\_\_\_\_  
(количество,%)
- административно-хозяйственный и обслуживающий персонал \_\_\_\_\_  
(количество,%)
- медицинские работники \_\_\_\_\_  
(количество,%)
- сведения о медицинском осмотре (наличие медицинской книжки) \_\_\_\_\_
- наличие справок об отсутствии судимости \_\_\_\_\_
- наличие сведений о проведенной аттестации по программе

гигиенической подготовки \_\_\_\_\_

10. Обеспеченность противопожарной безопасности:

- наличие планов эвакуации при пожаре \_\_\_\_\_
- наличие знаков пожарной безопасности \_\_\_\_\_
- наличие путей эвакуации (состояние) \_\_\_\_\_
- наличие противопожарного оборудования, в том числе АПС и СОУЭ с

выводом на пульт связи пожарной части \_\_\_\_\_

(наличие, марка, характеристика)

- наличие системы внутреннего противопожарного оборудования \_\_\_\_\_  
(характеристика)

- наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) \_\_\_\_\_

- наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру \_\_\_\_\_

- наличие журнала сдачи сведений в пожарную часть \_\_\_\_\_
- наличие нормативно-распорядительной документации \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует)

11. Безопасность оздоровительного учреждения:

- организация пропускного режима \_\_\_\_\_
- наличие электронной системы пропуска \_\_\_\_\_  
(наличие, марка, характеристика)

- система экстренного вызова полиции (имеется/отсутствует, количество кнопок (брелоков),наименование организации куда выводится сигнал) \_\_\_\_\_

- физическая охрана (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- средства телефонной связи (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- ограждение (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- наличие паспорта антитеррористической безопасности \_\_\_\_\_
- наличие видеонаблюдения (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_

