

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление образования

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 75

г. Гороховец

Об утверждении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации Гороховецкого муниципального округа Владимирской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Гороховецкого района от 28.06.2025 № 811 « Об утверждении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций получателей средств бюджета Гороховецкого района» управление образования администрации Гороховецкого муниципального округа п р и к а з ы в а е т:

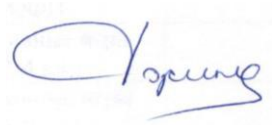
1. Утвердить прилагаемые нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации Гороховецкого муниципального округа Владимирской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования от 27.11.2025 № 327 «Об утверждении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации Гороховецкого района и подведомственных муниципальных казенных учреждений».

3. Отделу закупок администрации муниципального округа Владимирской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение (опубликование) данного приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Гороховецкого муниципального округа
по социальным вопросам,
начальник управления образования



Е.Ф.Родкина

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Предоставление услуги в течение 12 месяцев

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)

	передачи голосовой информации		
Муниципальные служащие категории "руководители", иные муниципальные служащие; руководители, специалисты учреждений	не более 1 единицы на 1 работника	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором	в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Местные телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Затраты (не более, руб.)
Муниципальные служащие категории "руководители", иные муниципальные служащие; руководители, специалисты учреждений	не более 1 единицы на 1 работника	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц	в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения

Междугородние телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Затраты (не более, руб.)
Муниципальные служащие	не более 1 единицы на 1	по необходимости	Не более уровня	в пределах доведенных

категории "руководители", иные муниципальные служащие; руководители, специалисты учреждений	работника		тарифов и тарифных планов на услуги междугородних связи для абонентов - юридических лиц	лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения
---	-----------	--	---	---

Международные телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Муниципальные служащие категории "руководители", иные муниципальные служащие; руководители, специалисты учреждений	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости	в соответствии с тарифами	в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{icom}} \times P_{\text{icom}} \times N_{\text{icom}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами,

определяемыми органами администрации Гороховецкого муниципального округа в соответствии с пунктом 5 порядка определения нормативных затрат, с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации (далее - Нормативы), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}} \times N_{\text{инп}},$$

где:

$Q_{\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на оплату SIM-карт для планшетных компьютеров. Предоставление услуги в течение 12 месяцев

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров. Предоставление услуги в течение 12 месяцев

Муниципальные казенные учреждения	Не менее 15 Мбит/сек	1	6000,00	72000,00
-----------------------------------	----------------------	---	---------	----------

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times R_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$R_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times R_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$R_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп},$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пг}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где:

$P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года, умноженная на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период (очередной финансовый год, плановый период).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \cdot Ч0.2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \cdot Ч1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

на обеспечение деятельности учреждения.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби},$$

где:

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс},$$

где:

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп},$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сссп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сссп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{iсссп},$$

где:

$P_{iсссп}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Предоставление услуги в течение 12 месяцев

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Затраты (не более, руб.)
СПС Гарант	1	200 000,00
Лицензия Касперский	1	90 000,00
СБИС (налоговая, статистическая отчетность, пенсионный фонд)	1	120 000,00
1С Бухгалтерия	1	570 000,00
1С Зарплата и кадры	1	400 000,00
АСФК (казначейское обслуживание)	1	70 000,00

Наименование и количество приобретаемого ПО могут быть изменены. При этом закупка не указанного в настоящем приложении ПО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioб}} \times P_{\text{ioб}} \times \sum_{j=1}^m Q_{\text{ioб}} \times P_{\text{jyc}},$$

где:

$Q_{\text{ioб}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{\text{ioб}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

21.1. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи определяются по формуле:

$$Z_{\text{кк}} = Q_{\text{кк}} \times P_{\text{кк}},$$

где:

$Q_{\text{кк}}$ - количество приобретаемых криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{кк}}$ - цена единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}},$$

где:

$Q_{\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}},$$

где:

$Q_{\text{им}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке),

дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{ирстпредел} ЧР_{ирст},$$

где:

$Q_{ирстпредел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{ирст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{ирстпредел}$) определяется по формулам:

$$Q_{ирстпредел} = Ч_{оп} Ч0.2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{ирстпредел} = Ч_{оп} Ч1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, видеорегирующего оборудования, копировальных аппаратов, уничтожителей документов (иной оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{ипм} ЧР_{ипм},$$

где:

$Q_{ипм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, видеорегирующего оборудования, копировальных аппаратов, уничтожителей документов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{ипм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, видеорегирующего оборудования, копировального аппарата, уничтожителя документов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Учреждение	Срок полезного использования	Количество принтеров, сканеров, планируемых к приобретению	Цена приобретения 1 устройства (не более, руб.)	Затраты (руб.)
Муниципальные казенные учреждения	3 года	2	50000,00	100000,00

Наименование и количество приобретаемой оргтехники могут быть изменены. При этом закупка не указанной в настоящем приложении оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

27.1. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением N 3 к

Правилам;

$P_{\text{нрнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением N 3 к Правилам.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}},$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов, ЖК экранов, видеостен ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имон}} \times P_{\text{имон}},$$

где:

$Q_{\text{имон}}$ - количество мониторов, ЖК экранов, видеостен для i -й должности;

$P_{\text{имон}}$ - цена одного монитора, ЖК экрана, видеостены для i -й должности.

Учреждение	Планируемое к приобретению количество	Цена 1 ед. (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Муниципальные казенные учреждения	3	30000,00	60000,00

Затраты рассчитаны по фактическим ценам 2024 года и могут изменяться с учетом инфляции. Количество приобретаемого товара может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исб}} \times P_{\text{исб}},$$

где:

Q_{icb} - количество i -х системных блоков;

P_{icb} - цена одного i -го системного блока.

Учреждение	Планируемое к приобретению количество системных блоков	Цена 1 системного блока (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Муниципальные казенные учреждения	2	50 000,00	100 000,00

Количество приобретаемых системных блоков может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для рабочих станций ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт},$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Учреждение	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники (шт.)	Цена 1 шт. (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Муниципальные казенные учреждения	компьютерная мышь	7	1000,00	70000,00
	процессор	2	15000	30000
	Материнская плата	2	15000	30000
	клавиатура	5	3000,00	12000,00
	Оперативная память	5	10000	50000

	Блок питания	5	5000,00	25000
	Жесткий диск	5	6000,00	30000
	Жесткий диск ssd	5	3000	15000
	Сетевая карта	5	1500,00	7500
	Система охлаждения процессора	5	3000,00	15000,00
	Usb-Флеш карты	4	1000	3000

Наименование и количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники могут быть изменены. При этом закупка не указанных в настоящем приложении запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с Нормативами;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с Нормативами.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, видеорегирующего оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, видеорегирующего оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, видеорегирующего оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Учреждение	Норматив потребления расходных материалов	Цена расходного материала (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Муниципальные казенные учреждения	30	15000,00	450000,00

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов могут быть изменены. При этом закупка не указанных в настоящем приложении расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izп} \times P_{izп},$$

где:

$Q_{izп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{izп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идг}} \times P_{\text{идг}},$$

где:

$Q_{\text{идг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{\text{идг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

на обеспечение деятельности учреждения.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аут}} \times P_{\text{аут}} \times N_{\text{аут}},$$

где:

$Q_{\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iy}} \times Q_{\text{ич}} \times P_{\text{ич}},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ич}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{\text{ич}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итру}} \times P_{\text{итру}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{итру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{\text{итру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей отчетного финансового года;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований приказов руководителей казенных и бюджетных учреждений в служебные командировки.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей отчетного финансового года;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

46.1. Затраты на услуги, связанные с приемом делегаций (транспортные расходы, цветы, питание и прочее).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

В соответствии с утвержденными годовыми объемами потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения, услуг связи распорядителям и получателям средств бюджета Гороховецкого муниципального округа, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{ГС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{ГС}} \times T_{i\text{ГС}} \times k_{i\text{ГС}},$$

где:

$\Pi_{i\text{ГС}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{ГС}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{ГС}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}},$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S_{iap} \times P_{iap} \times N_{iap},$$

где:

S_{iap} - площадь арендуемых помещений;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

54.1. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{амм}$) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{имм} \times P_{имм} \times N_{имм},$$

где:

$Q_{имм}$ - количество машино-мест i -го типа;

$P_{имм}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{имм}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 54 и 54.1) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз},$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 56.1) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

56.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (З_{млоб}) определяются по формуле:

$$З_{млоб} = \sum Q_{i\text{млоб}} \times P_{i\text{млоб}} \times N_{i\text{млоб}},$$

где:

$Q_{i\text{млоб}}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{млоб}}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами;

$N_{i\text{млоб}}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (З_{сп}) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{oc} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + \\ + З_{внсп} + З_{итп} + З_{азз},$$

где:

$З_{oc}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (З_{ук}) определяются по

формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ioc}$) определяются по формуле:

$$З_{ioc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{сз}$) определяются по формуле:

$$З_{сз} = \sum_{i=1}^n S_{iсз} \times P_{iсз} \times N_{iсз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ - количество i -го оборудования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического

диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искв}} \times P_{\text{искв}},$$

где:

$Q_{\text{искв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{искв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испс}} \times P_{\text{испс}},$$

где:

$Q_{\text{испс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{испс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искуд}} \times P_{\text{искуд}},$$

где:

$Q_{\text{искуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исаду}} \times P_{\text{исаду}},$$

где:

$Q_{\text{исаду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{исаду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

82. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -госпецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

85.1. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и

коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \cdot Q_{нэ} \cdot S_{нэ} \cdot Ч(1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Указом Губернатора Владимирской области от 08.08.2007 N 19 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{бт},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{бт}$ - затраты на приобретение бытовой техники.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

на обеспечение деятельности учреждения.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с Нормативами с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к правилам определения нормативных затрат;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с Нормативами с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к правилам определения нормативных затрат.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Должность	Наименование товара	Цена 1 предмета мебели (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Муниципальные служащие категории "руководители", руководители учреждений	Офисные кресла	40 000,00	500 000,00
	Офисные столы	35 000,00	175 000,00
	Стулья	15 000,00	195 000,00
	Шкафы	25 000,00	250 000,00
Иные муниципальные служащие, специалисты учреждений	Офисные кресла	15 000,00	200 000,00
	Офисные столы	20 000,00	120 000,00

	Стулья	3 000,00	100 000,00
	Шкафы	50 000,00	400 000,00

<*> Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены. При этом закупка не указанных в настоящем приложении товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1 системы кондиционирования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

94.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, определяются по формуле:

$$Z_{бт} = Q_{бт} \times P_{бт},$$

где:

$Q_{бт}$ - количество приобретаемой бытовой техники (микроволновые печи, холодильники и прочее);

$P_{бт}$ - цена единицы бытовой техники (микроволновые печи, холодильники и прочее).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (также включает в себя затраты на переплет книг, перевод актов гражданского состояния, продукцию к выборам и прочее);

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (также

включает в себя затраты на приобретение иной продукции, с целью реализации муниципальных программ, подготовку к выборам всех уровней и прочее);

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (также включает в себя затраты на приобретение иной продукции, с целью муниципальных программ, подготовку к выборам всех уровней и прочее);

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами.

Нормы выдачи в расчете на 1 человека

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год
2.	Блок для записи непроклеенный	шт.	4	1 раз в год

3.	Блок для записи проклеенный	шт.	4	1 раз в год
4.	Блок (календарь) настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год
5.	Блокнот А5	шт.	1	1 раз в год
6.	Гель для увлажнения	шт.	1	1 раз в год
7.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года
8.	Диск CD-R/RW	шт.	5	1 раз в год
9.	Диск DVD-R/RW	шт.	5	1 раз в год
10.	Еженедельник А5	шт.	1	1 раз в год
11.	Журнал	шт.	2	1 раз в год
12.	Зажим для бумаг 51мм	упак.	5	1 раз в год
13.	Зажим для бумаг 41 мм	упак.	5	1 раз в год
14.	Зажим для бумаг 32 мм	упак.	5	1 раз в год
15.	Зажим для бумаг 25 мм	упак.	5	1 раз в год
16.	Зажим для бумаг 19 мм	упак.	5	1 раз в год
17.	Зажим для бумаг 15 мм	упак.	5	1 раз в год
18.	Закладки клейкие бумажные	упак.	4	1 раз в год
19.	Закладка клейкие пластиковые	упак.	4	1 раз в год
20.	Игла швейная	шт.	1	1 раз в год
21.	Канцелярский (офисный) набор	шт.	1	1 раз в 3 года
22.	Карандаш механический	шт.	3	1 раз в год
23.	Карандаш чернографитовый	шт.	12	1 раз в год
24.	Карандаши цветные	набор	1	1 раз в год
25.	Клей ПВА	шт.	3	1 раз в год
26.	Клей-карандаш	шт.	4	1 раз в год
27.	Клей силикатный	шт.	2	1 раз в год

28.	Книга учета	шт.	2	1 раз в год
29.	Кнопки	упак.	1	1 раз в год
30.	Корректирующая жидкость	шт.	4	1 раз в год
31.	Корректирующая лента	шт.	2	1 раз в год
32.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 3 года
33.	Коврик-подкладка настольный	шт.	1	1 раз в год
34.	Конверт С4 (229х324мм)	шт.	10	1 раз в год
35.	Короб архивный с 2 завязками	шт.	5	1 раз в год
36.	Короб архивный с клапаном А4	шт.	5	1 раз в год
37.	Ластик	шт.	4	1 раз в год
38.	Лента оградительная сигнальная	шт.	1	1 раз в год
39.	Линейка 30/40 см	шт.	1	1 раз в год
40.	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	3	1 раз в 3 года
41.	Лоток для бумаг вертикальный	шт.	3	1 раз в 3 года
42.	Лоток для бумаг настенный	набор	1	1 раз в 3 года
43.	Лоток для бумаг горизонтальный металлический	набор	1	1 раз в 3 года
44.	Маркеры (текстовыделители), 4 цвета	упак.	1	1 раз в год
45.	Маркер перманентный	шт.	2	1 раз в год
46.	Маркер стираемый для белой доски	шт.	2	1 раз в год
47.	Маркер – краска	шт.	2	1 раз в год
48.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год
49.	Настенный календарь	шт.	1	1 раз в год
50.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год
51.	Нитки	шт.	2	1 раз в год
52.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года
53.	Обложки для термопереплета	уп.	1	1 раз в год

54.	Обложки пластиковые для переплета	уп.	1	1 раз в год
55.	Пружины для переплета	уп.	1	1 раз в год
56.	Планинг	шт.	1	1 раз в год
57.	Папка на подпись/с Гербом	шт.	2	1 раз в год
58.	Папка на кнопке	шт.	4	1 раз в год
59.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год
60.	Папка – регистратор (с арочным механизмом тип «Корона»)	шт.	4	1 раз в год
61.	Папка без скоросшивателя ДЕЛЮ (картон)	шт.	100	1 раз в год
62.	Папка уголок А4	шт.	10	1 раз в год
63.	Папка на кольцах	шт.	5	1 раз в год
64.	Папка с файлами10	шт.	5	1 раз в год
65.	Папка с файлами20	шт.	5	1 раз в год
66.	Папка с файлами40	шт.	5	1 раз в год
67.	Папка с файлами60	шт.	5	1 раз в год
68.	Папка-файлы (перфорированные) А4	комплект	3	1 раз в год
69.	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	5	1 раз в год
70.	Папка с завязками	шт.	20	1 раз в год
71.	Папка адресная с виньеткой	шт.	4	1 раз в год
72.	Подставка -органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года
73.	Подставка для календаря	шт.	1	1 раз в 3 года
74.	Портфель пластиковый ½ отделения	шт.	1	1 раз в 3 года
75.	Печать круглая самонаборная	шт.	1	1 раз в 3 года
76.	Разделители листов	уп./шт.	1	1 раз в год
77.	Рамка А4	шт.	2	1 раз в год
78.	Рамка А3	шт.	2	1 раз в год

79.	Ручка гелевая синяя	шт.	12	1 раз в год
80.	Ручка гелевая черная	шт.	12	1 раз в год
81.	Ручка гелевая красная	шт.	12	1 раз в год
82.	Ручка шариковая	шт.	12	1 раз в год
83.	Ручка шариковая автоматическая	шт.	2	1 раз в год
84.	Ручка капиллярная	шт.	1	1 раз в год
85.	Рулон для факса	шт.	1	1 раз в год
86.	Скобы для степлера	упак.	8	1 раз в год
87.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	10	1 раз в год
88.	Скоросшиватель картонный	шт.	50	1 раз в год
89.	Скотч (клеякая лента) 19 мм	шт.	2	1 раз в год
90.	Скотч (клеякая лента) 48/50 мм	шт.	2	1 раз в год
91.	Скотч (клеякая лента) 12 мм	шт.	2	1 раз в год
92.	Скотч двухсторонний	шт.	1	1 раз в год
93.	Скотч малярный/бумажный	шт.	1	1 раз в год
94.	Скрепки 28 мм	упак.	8	1 раз в год
95.	Скрепки 50 мм	упак.	4	1 раз в год
96.	Скрепки 28 мм цветные	упак.	1	1 раз в год
97.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 3 года
98.	Степлер №10	шт.	1	1 раз в 3 года
99.	Степлер № 24	шт.	1	1 раз в 3 года
100.	Скобы для степлера №10	упак.	4	1 раз в год
101.	Скобы для степлера №10	упак.	4	1 раз в год
102.	Стержни для автоматических карандашей	упак.	8	1 раз в год
103.	Стержни шариковые синие	шт.	12	1 раз в год
104.	Стержни гелевые синие	шт.	12	1 раз в год

105.	Стержни гелевые черные	шт.	12	1 раз в год
106.	Стержни гелевые красные	шт.	12	1 раз в год
107.	Точилка	шт.	1	1 раз в год
108.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года
109.	Тетрадь 12 листов/18 листов	шт.	3	1 раз в год
110.	Тетрадь 18 листов	шт.	3	1 раз в год
111.	Тетрадь общая 48/96 листов	шт.	2	1 раз в год
112.	Тетрадь общая 96 листов	шт.	2	1 раз в год
113.	Тетрадь на кольцах	шт.	2	1 раз в год
114.	Бумага А4	пач.	36	1 раз в год
115.	Бумага А3	пач.	1	1 раз в год
116.	Бумага цветная А4 (для оф.техники)	пач.	1	1 раз в год
117.	Фотобумага А4	пач.	1	1 раз в год
118.	Фотобумага А3	пач.	1	1 раз в год
119.	Шило	шт.	1	1 раз в 3 года
120.	Штамп самонаборный 2 строчки	шт.	2	1 раз в 3 года
121.	Штамп самонаборный 3 строчки	шт.	2	1 раз в 3 года
122.	Штамп самонаборный 4 строчки	шт.	2	1 раз в 3 года

Нормы выдачи материалов на нужды учреждения в год.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения
1.	Подушечка штемпельная	шт.	5	1 раз в год
2.	Краска штемпельная	шт.	15	1 раз в год
3.	Контейнер с чернилами для цветного принтера	шт.	12	1 раз в год (на отдел)

<*> Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены. При этом закупка не указанных в

настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

№ п/п	Наименование товара (характеристики товара)	Единица измерения	Количество	Расчет количества
1.	Бумага туалетная на втулке (туалетная бумага: длина намотки – не менее 47 м, ширина рулона не менее 9 см. не более 12 см., материал: или макулатура или вторичное сырье, слоев: 1)	штука	247	1 штук в день. 1 x 247 = 247
2.	Бумага туалетная на втулке (двух или трехслойная туалетная бумага с приятным запахом. Длина одного рулона – не менее 20 м, премиум-класса, материал: или целлюлоза, или макулатура, или вторичное сырье, в упаковке не менее 4 штук)	упаковка	12	1 упаковка в месяц
3.	Гель чистящий (гель чистящий для отбеливания разных тканей белого цвета, а также чистки сантехники, посуды, кафельной плитки и других поверхностей, объем – не менее 1 л, белизна)	штука	24	по 2 шт. на 1 уборщицу в месяц. 2 шт. x 1уб. X 12 мес. =24 шт.
4.	Гель чистящий для сантехники (Гель чистящий для сантехники,	штука	24	по 2 шт. на 1 уборщицу в месяц.

	объем – не менее 750 мл)			2 шт. х 1уб. Х 12 мес. = 24 шт.
5.	Губка (губка универсальная с абразивным слоем, размер: ширина – не менее 5 см, длина – не менее 8 см, в упаковке не менее 10 штук)	упаковка	12	1 упаковка в месяц на 1 уборщицу. 1 х 1 х 12 = 12уп.
6.	Мешки для строительного мусора (мешки для строительного мусора плетеные, ширина – не менее 50 см., высота – не менее 90 см., в упаковке не менее 100 шт.)	штука	10	На субботник
7.	Мыло туалетное, хозяйственное (не менее 100 гр.)	штука	120	10 шт. в мес. х 12 мес. = 120 шт.
8.	Мыло туалетное жидкое (антибактериальное, с отдушкой)	литр	48	4 л в мес. х 12 мес. = 48 л
9.	Освежитель воздуха (аэрозоль, 250 – 300 мл)	штука	24	2 штуки в месяц 2 х 12 = 24
10.	Пакеты для мусора (мешки особо прочные, используются для сбора, хранения и утилизации строительного мусора, объем – не менее 120 л, в упаковке не менее 10 штук, материал полиэтилен)	упаковка	12	1 штук в месяц для уборщиц и дворника, субботник
11.	Пакеты для мусора майка (мешки особо прочные, используются для сбора, хранения и утилизации строительного мусора, объем до 65 л, материал полиэтилен)	штука	240	20 штук в месяц на 1 уборщицу. 20 х 1 х 12 = 240
12.	Перчатки резиновые макси (материал основы: латекс. Материал покрытия: латекс. Манжет: сплошной. Длина (мм): не менее 300 мм. Размеры: L(9) – 150 штук, XL(10) – 200 шт. Категория риска: 2)	штука	24	2 пары в месяц на 1 уборщицу. 2 х 1 х 12 = 24 пары.
13.	Перчатки х/б ПВХ (покрытие – точка не ниже 10 класс, не менее 5	штука	12	1 штук в месяц на рабочего и

	нитей)			уборщицу, дворника
14.	Полироль для мебели (аэрозоль, 250 – 300 мл)	штука	12	1 штуки в месяц $1 \times 12 = 12$
15.	Полотенце бумажное двухслойное на втулке (полотенце бумажное двухслойное на втулке. Материал: целлюлоза. Размер листа: ширина – не менее 20 см, длина – не менее 22 см. В упаковке не менее 2 штук)	штука	247	1 штук в день: 247 раб. дней в году. $1 \times 247 = 247$ штук в год
16.	Салфетки (салфетки универсальные, из нетканого полотна, длина – не менее 35 см, ширина – не 30 см, в упаковке не менее 3 штуки)	упаковка	12	1 упаковка в месяц на 1 уборщицу. $1 \times 1 \times 12 = 12$
17.	Сменный аэрозольный баллон к (сменный блок для автоматического освежителя воздуха)	штука	36	6 штук в 2 месяца $6 \times 6 = 36$
18.	Средство для мытья полов (концентрированное универсальное средство для мытья полов любого типа: ламинат, кафель, линолеум, дерево и т.д.)	литров	24	по 2 л на 1 уборщицу в мес. $2 \text{ л} \times 1 \text{ уб.} \times 12$ мес. = 24 л
19.	Средство для мытья посуды (гель, объем – не менее 500 мл)	штука	12	1 штука в месяц х 1 уборщицу $1 \times 1 \times 12 \text{ мес.} = 12$
20.	Средство для мытья стекол (средство для мытья стекол с курком, объем – не менее 500 мл)	штука	12	1 штука в месяц на 1 уборщицу. 1 шт. $\times 12 \text{ мес.} = 12 \text{ шт.}$
21.	Тряпка для мытья полов, в т.ч. на юбочке (хлопковая, не менее 80 х не менее 100 см. Тряпка для пола из холстопрошивного полотна, имеющего в составе 100% хлопок)	штука	12	по 1 шт. на 1 уборщицу в месяц. $1 \text{ шт.} \times 1 \text{ уб.} \times 12$ мес. = 12 шт.
22.	Чистящий порошок (порошок чистящий для чистки	штука	18	1,5 штуки в месяц на 1 уборщицу.

	керамических, эмалированных, металлических и других твердых поверхностей, 400 мл)			1,5 x 1 шт. x 12 мес. = 18 шт.
23.	Ершик	штука	2	по 2 шт. на 1 уборщицу в год 2 шт. x 1 уб. = 2 шт.
24.	Водосгон/скребок для мытья окон	штука	1	по 1 шт. на 1 уборщицу в год 1 x 1 уб. = 1 шт.
25.	Нашатырный спирт	штука	1	по 1 шт. на 1 уборщицу в год 1 x 1 уб. = 1 шт.
26.	Веник	штука	1	по 1 шт. на 1 уборщицу в год 1 x 1 уб. = 1 шт.
27.	Совок	штука	1	по 1 шт. на 1 уборщицу в год 1 x 1 уб. = 1 шт.
28.	Тряпкадержатель	штука	1	по 1 шт. на 1 уборщицу в год 1 x 1 уб. = 1 шт.
29.	Черенок	штука	1	по 1 шт. на 1 уборщицу в год 1 x 1 уб. = 1 шт.
30.	Ведро с отжимом	штука	2	по 2 шт. на 1 уборщицу в год 2 x 1 уб. = 2 шт.
31	Ведро	штука	2	по 2 шт. на 1 уборщицу в год 2 x 1 уб. = 2 шт.

 <*> Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены. При этом закупка не указанных в настоящем приложении товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

98. Нормативные затраты на выдачу специальной одежды.

№ п/п	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 работника (комплекты, штуки, пары)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1.	Костюм мужской летний	1 на 1 год	3000,00
2.	Унты (зимняя обувь)	1 на 3 года	4000,00
3.	Костюм утепленный (куртка, брюки)	1 на 3 года	10000,00
4.	Жилет светоотражающий (сигнальный)	1 на 3 года	500,00
5.	Очки открытые	1 на 2 года	1000,0
6.	Кепи-бейсболка	1 на 1 год	500,0
7.	Халат	1 на 2 года	1000,00
8.	Рукавицы утепленные	1 на 1 год	1000,00
9.	Сапоги резиновые	1 на 1 год	1000,00
10.	Перчатки из х/б материала	2 на 1 месяц	200,00

<*> Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены. При этом закупка не указанных в настоящем приложении товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм},$$

где:

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к правилам определения нормативных затрат.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{имзго}} \times N_{\text{имзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{\text{имзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{\text{имзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

101.1. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделе I.

101.1.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделе I, определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{к}} + Z_{\text{ж}} + Z_{\text{шс}} + Z_{\text{кт}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на приобретение посуды (также включает в себя затраты на ложки, вилки, чайники, термopotы, сервизы, стаканы, тарелки и прочее);

$Z_{\text{к}}$ - затраты на приобретение кулеров (также включает в себя затраты на бутилированную воду и прочее);

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение жалюзи (также включает в себя затраты на карнизы, шторы, рулонные шторы и прочее);

$Z_{\text{шс}}$ - затраты на приобретение сейфов (также включает в себя затраты на шкафы металлические и прочее);

$Z_{\text{кт}}$ - затраты на приобретение калькуляторов (также включает в себя затраты на стационарные телефонные аппараты, антирадары, видеорегистраторы, алкотестеры, и прочее).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Прочие затраты для реализации муниципальных функций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не могут превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов Гороховецкого

муниципального округа, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения, как получателей средств бюджета Гороховецкого муниципального округа на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Гороховецкий район.

101.1.2. Затраты на приобретение посуды (также включает в себя затраты на ложки, вилки, чайники и прочее) определяются по формуле:

$$З_{п} = Q_{п} \times P_{п},$$

где:

$Q_{п}$ - количество приобретаемой посуды (ложек, вилок, чайников);

$P_{п}$ - цена единицы приобретаемой посуды (ложек, вилок, чайников).

101.1.3. Затраты на приобретение кулеров (также включает в себя затраты на бутилированную воду и прочее) определяются по формуле:

$$З_{к} = Q_{к} \times P_{к},$$

где:

$Q_{к}$ - количество приобретаемых кулеров, бутилированной воды;

$P_{к}$ - цена единицы приобретаемых кулеров, бутилированной воды.

101.1.4. Затраты на приобретение жалюзи (также включает в себя затраты на карнизы, шторы, рулонные шторы и прочее), определяются по формуле:

$$З_{ж} = Q_{ж} \times P_{ж},$$

где:

$Q_{ж}$ - количество приобретаемых жалюзи (карнизов, штор, рулонных штор);

$P_{ж}$ - цена единицы приобретаемых жалюзи (карнизов, штор, рулонных штор).

101.1.5. Затраты на приобретение сейфов (также включает в себя затраты на шкафы металлические и прочее), определяются по формуле:

$$З_{шс} = Q_{шс} \times P_{шс},$$

где:

$Q_{шс}$ - количество приобретаемых сейфов (шкафов металлических);

$P_{шс}$ - цена единицы приобретаемых сейфов (шкафов металлических).

101.1.6. Затраты на приобретение калькуляторов (также включает в себя затраты на стационарные телефонные аппараты и прочее), определяются по формуле:

$$З_{кт} = Q_{кт} \times P_{кт},$$

где:

$Q_{кт}$ - количество приобретаемых калькуляторов (стационарных телефонных аппаратов);

$P_{кт}$ - цена единицы приобретаемых калькуляторов (стационарных телефонных аппаратов).

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета

стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.